

Anbei für die Schulleitung zur Kenntnis, mit der Bitte um Zustimmung oder Ablehnung der Veranstaltung und Rücksendung an Amt 11.
 Der Veranstaltung wird zugestimmt
 Der Veranstaltung wird **nicht** zugestimmt
 Sonstige Bemerkungen: _____



Antrag

zur Anmietung von Schulgebäuden zur außerschulischen Nutzung, sowie von Turnhallen und sonstigen Sportstätten zur außersportlichen Nutzung der Stadt Schwabach gemäß (SchulTO)

Daten Ansprechpartner

(Veranstaltungsverantwortlicher = verantwortlich für die Veranstaltung, mit dem Gebäude und der Einrichtung vertraut und während der gesamten Anmietungszeit persönlich anwesend).
 Alle Unterlagen werden an den Ansprechpartner versendet.

Daten Veranstalter

(falls abweichend von Daten Ansprechpartner)

Name: (Vor- und Zuname, Verein, Firma)		
Anschrift:		
E-Mail:		
Telefonnummer:		

Angaben zur Veranstaltung:

Art der Veranstaltung:	
Veranstaltungsort:(Schule, Turnhalle, sonstige Sportstätten usw.)	
Nutzungsobjekt: (Aula, Klassenzimmer, Schulküche usw.)	
Nutzungstermin:	
Gesamtnutzungszeitraum:	Von _____ Uhr bis _____ Uhr
Aufbau ab:	
Einlass ab:	
Veranstaltungsbeginn ab:	
Veranstaltungsende bis:	
Abbau bis:	

Bitte geben Sie weitere Veranstaltungstermine für den gleichen Zweck auf der Seite 2 an.

Versammlungsstättenverordnung:

Sind an der/den Veranstaltung/en mehr als 199 Personen (Besucher, Gäste, Mitwirkende, Betreuer, Person usw.) zeitgleich im Gebäude?

- Ja, es wird maximal mit ca. _____ Personen gerechnet.
 Nein, es halten sich keinesfalls so viele Personen im Gebäude auf.

Sollten sich mehr als 199 Personen im Gebäude aufhalten, so muss rechtzeitig ein Antrag gem. Versammlungsstättenverordnung beim Amt für Stadtplanung und Bauordnung (Herr Bäumler, Tel.: 09122 860-545) gestellt werden – die Veranstaltung kann nicht stattfinden, wenn kein genehmigter Bescheid bis zum Nutzungstermin vorliegt.

Sonstige Angaben zur Veranstaltung:

Ist die Veranstaltung ausschließlich für Personen unter 18 Jahren?

Ja Nein

Soll eine Übernachtung im beantragten Raum/Saal stattfinden?

Ja, mit ca. _____ Personen Nein

Werden Einnahmen erzielt (Eintrittsgeld/Unkostenbeitrag/Startgebühr usw.)?

Ja Nein

Ist eine Bestuhlung, Tische, o.ä. im Gebäude vorgesehen? **(Die Bestuhlung erfolgt nicht durch die Stadt Schwabach)**

Ja, bitte kurz beschreiben: _____
 Nein

Wird eine Bühne oder Szenenfläche aufgebaut, wenn ja, wie groß:

Ja, bitte kurz beschreiben: _____
 Nein

Werden bühnen-, studio- oder beleuchtungstechnische Anlagen verwendet? **(Die Stadt Schwabach kann nur das zur verfügungstehende Equipment anbieten)**

Ja, bitte kurz beschreiben: _____
 Nein

Weitere Termine für den gleichen Zweck unter den gleichen Vorgaben wie auf Seiten 1 und 2 angeben:

Nutzungstermine:

Weitere Termine für den gleichen Zweck, allerdings mit geänderten Nutzungszeiten:

Nutzungstermin:	
Gesamtnutzungszeitraum:	Von _____ Uhr Bis _____ Uhr
Aufbau ab:	
Einlass ab:	
Veranstaltungsbeginn ab:	
Veranstaltungsende bis:	
Abbau bis:	

Nutzungstermin:	
Gesamtnutzungszeitraum:	Von _____ Uhr Bis _____ Uhr
Aufbau ab:	
Einlass ab:	
Veranstaltungsbeginn ab:	
Veranstaltungsende bis:	
Abbau bis:	

Hiermit wird bestätigt, dass die Regelungen/Bestimmungen gemäß „Tarifordnung für die Benutzung von Schulgebäuden zur außerschulischen Nutzung, sowie von Turnhallen und sonstigen Sportstätten zur außersportlichen Nutzung der Stadt Schwabach (SchulTO) bekannt sind und eingehalten werden.

Datum _____

Unterschrift Ansprechpartner